

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. ADP-435

ŽEMĖS ŪKIO IR BENDRUOMENIŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), priklauso 4 pareigybės grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir ne mažesnę kaip 1 metų profesinę patirtį žemės ūkio srityje;

3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Dokumentų rengimo taisykles ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus veiklą ir gebėti juos taikyti praktiškai;

3.3. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, susijusią su pareigybės veikla, rengti ataskaitas, suvestines, apibendrinimus ir išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.4. mokėti dirbti su „Microsoft Office“ programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. koordinuoja tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius paraiškų priėmimo seniūnijose darbus;

4.2. priima papildomus dokumentus gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenas ir pasėlius ir siunčia Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos ir VĮ Žemės ūkio ir kaimo verslo centrui;

4.3. taiso pasėlių plotų deklaracijų klaidas ir informuoja apie jas seniūnijų specialistus ir žemės ūkio veiklos subjektus, deklaravusius pasėlius;

4.4. rengia ir teikia ataskaitas ir informaciją apie pasėlių deklaravimą, ūkininkų ūkių registravimą Žemės ūkio ministerijai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui;

4.5. vykdo valstybines funkcijas, susijusias su žemės ūkio ir kaimo valdų registravimu ir registro duomenų kasmetiniu atnaujinimu;

4.6. administruoja ūkinių gyvūnų, pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimą;

4.7. konsultuoja žemės ūkio veiklos subjektus ir išduoda jiems valdos ekonominio dydžio ir produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo pažymas;

4.8. teikia konsultacijas ir metodinę paramą žemės ūkio veiklos subjektams struktūrinės paramos, kaimo plėtros ir nacionalinės paramos programų klausimais;

4.9. teikia konsultacijas kaimo vietovėje esančioms kaimo bendruomenėms, konsultuoja paramos bendruomenėms lėšų įsisavinimo klausimais;

4.10. tvarko ir teikia duomenis Valstybės pagalbos registrai apie suteiktą valstybės pagalbą ir nereikšmingą pagalbą žemės ūkio srityje;

4.11. dalyvauja Savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje tam, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuoti uždaviniai;

4.12. savo kompetencijos klausimais:

4.12.1. atlieka techninį darbą rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

4.12.2. konsultuoja seniūnijų specialistus ir teikia jiems metodinę pagalbą;

4.12.3. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, prašymus, skundus ir pasiūlymus, rengia atsakymų projektus, teikia konsultacijas;

4.12.4. bendradarbiauja su žemdirbių savivaldos organais, kaimo bendruomenėmis, kitais Savivaldybės administracijos padaliniais, kitų savivaldybių žemės ūkio skyriais, kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis;

4.13. vykdo kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus, nenuolatinio pobūdžio užduotis, susijusias su Skyriaus atliekamomis funkcijomis.

Susipažinau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)